**Методические рекомендации**

**по подготовке конкурсного задания «Oбразовательный проект»**

Образовательный проект создается в том случае, когда у автора существует отличная идея по улучшению системы образования.

*Инструкция.*

1.Ознакомьтесь с содержанием требований к образовательным проектам.

  1.  Основные требования к образовательному проекту:

  2.  Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.

  3.  Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.

  4.  Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.

  5.  Исследовательская работа учащихся: поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена участникам проектной группы.

  6.  Выход проекта: продукт.

  7.  Представление продукта заказчику и (или) представителям общественности.

  8.  Проект – это «пять П»:Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

  9.  Шестое “П” проекта – его Портфолио, т. е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.

  10.  Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!

2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.

3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш образовательный проект. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.

4. Подготовьте подробный отчет о деятельности вашей образовательной организации.

В нем должны быть указаны:

успехи прошлых подобных проектов

количество учащихся, которые обучаются на данный момент в учебном заведении.

5. Создайте план реализации вашего проекта.

Он должен включать:

- цели,

- задачи

- показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону.

Каждый пункт плана должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы. Обсудите итог с администрацией образовательного учреждения и внесите поправки. Определите бюджет для реализации нового образовательного плана. Используйте только проверенную информацию о заработной плате, пособиях, расходах и т. д.

6.Заполните специальные документы для получения финансирования. Сделайте это согласно всем требованиям. Некоммерческие организации будут благосклонны в том случае, если вы будете использовать глаголы в активном залоге, представлять реальные факты и отвечать на ключевые вопросы. Им важно знать, почему именно вам должны дать средства для проекта, и какие выгоды получит организация. Если вы покажете много преимуществ, вам выделят средства для реализации образовательного проекта. Тогда вы уже сможете реализовать его согласно заготовленному плану.

**Виды проектов:**

1.  Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование.

Он включает :обоснование актуальности избранной темы

обозначение задач исследования

обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой

обсуждение полученных результатов

При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие.

2.  Информационный проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории.

Продуктом такого проекта часто является публикация в СМИ, в том числе, в Интернете.

Характер контактов между участниками проекта:

- внутриклассные;

- внутришкольные;

- региональные;

- межрегиональные;

- международные.

3.  Межрегиональные и международные проекты обычно, являются телекоммуникационными, так как требуют для координации деятельности участников взаимодействия в сети Интернет и, значит, ориентированы на использование средств современных компьютерных технологий.

Классификация проектов по продолжительности:

4.  Мини – проекты могут укладываться в один урок или менее.

5.  Краткосрочные проекты реализуются в течение 4 – 6 уроков. Уроки используются для координации деятельности участников проектных групп, в то время как основная работа по сбору информации, изготовлению продукта и подготовке презентации осуществляется во [внеклассной деятельности](http://pandia.ru/text/category/vneklassnaya_rabota/) и дома.

6.  Недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели. Их выполнение занимает примерно 30 – 40 часов и целиком проходит при участии руководителя.

7.  Годичные проекты (долгосрочные) могут выполняться как в группах, так и индивидуально. Весь годичный проект – от определения проблемы и темы до презентации выполняются во внеурочное время.

***Из чего состоит проект?***

Если Вы научитесь правильно использовать эту формулу, считайте, что Вы на пути к Успеху!

Каждый этап – это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод – это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

Пример логической таблицы для составления проекта.

Вопросы для заполнения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компоненты проекта | Объективные свидетельства  (данные, показатели, обоснования) | Внешние условия  (факторы, предпосылки, допущения) |
| Постановка проблемы  1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта?  2. Почему решение данной проблемы - приоритетная задача? | Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, [материалы конференций](http://pandia.ru/text/category/materiali_konferentcij/), постановление администрации и т. п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель  1. Какова цель, на достижении  которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?  2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта?  Каковы средства проверки достижения цели проекта?  Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели  ?  Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели?  Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т. п.)? |  |  |
| Задачи –  Ожидаемые результаты  каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта?  Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?  Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей? | Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?  Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени [выполнения работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по проекту?  Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ? | Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы:  Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели;  Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач; |
| Методы  (мероприятия, проводимые в ходе проекта)  Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта?  Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов?  Насколько экономически эффективны используемые методы?  Почему выбраны именно эти методы?  Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов?  Из какого набора методов был сделан выбор? | 10.Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта? | Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов. |
| Ресурсы  Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?  Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничащие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т. д.)? | 11.Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств? | Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов)  Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта? |
| Результат – эффект  1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т. е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой? |  |  |

Рассмотрим каждый пункт еще более подробно

|  |
| --- |
|  |
|  |

***Постановка проблемы.***

Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В хорошо простроенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т. е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель и задачи проекта.

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной,  соотноситься с проблемой, задачами, [видами деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т. е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.

Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи – конкретное описание того, что будет выполненно и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

***Признаки хороших задач:***

1.  Являются логическим следствием проблемы;

2.  Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);

3.  Сформулированны четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;

4.  Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

***Методы реализации проекта.***

Метод – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта. Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.

При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

  1.  Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;

  2.  Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;

  3.  Соответствие деятельности заявленным результатам;

  4.  Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;

  5.  Инновационность / возможный риск;

  6.  Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;

  7.  Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Календарный план.

Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);

Реалистичность, выполнимость плана;

Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;

***Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.***

Пример план – графика приведен ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Дата / период**  **проведения** | **ответственный** |
| **Мес.** | **дата** |  |  |
| **сентябрь** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Ожидаемые результаты***

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

·  Соответствие результатов цели, задачам проекта;

·  Измеряемость (количественные и качественные показатели);

·  Реалистичность;

·  Выполнимость / достижимость.

·  Мониторинг и оценка проекта.

Сильные и опытные организации используют мониторинг и оценку не только в рамках отдельных проектов, но и  в текущей деятельности для определения прогресса. В полноценном проекте мониторинг и оценка присутствуют во всех разделах. Если требуется отдельный раздел, это должно быть обобщение уже отраженных в заявке моментов. Ценность отдельного раздела заключается в возможности показать определенные методологические системы оценки, то есть, как и кем (организацией или независимым экспертом) будет проводиться промежуточная и итоговая оценка, какова роль систем мониторинга в управлении проектом, и т. д.

План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.

**БЮДЖЕТ, РЕСУРСЫ**

Важным этапом создания социального проекта является описание бюджета. Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта. Для того, чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету, т. е. пояснить на что тратится та или иная сумма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие по проекту** | **Требуется** | **Имеется**  **у организации** | **Всего** |